Приложение №1

к Постановлению Сельской Управы

сельского поселения «Бебелевский сельсовет»

от «01» ноября 2016 года № 108

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЕБЕЛЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

«БЕБЕЛЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НА 2017-2021 ГОДЫ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

сельского поселения «Бебелевский сельсовет» «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Бебелевский сельсовет» на 2017-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Сельская Управа сельского поселения «Бебелевский сельсовет» (далее – Администрация сельского поселения «Бебелевский сельсовет») | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** | Сельская Управа сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в сельском поселении «Бебелевский сельсовет», обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие в сельском поселении «Бебелевский сельсовет» | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих; 2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных и государственных услуг | | | | |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | Отсутствуют | | | | |
| **Индикаторы муниципальной программы** | 1. Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах) (в % от общего числа муниципальных служащих); 2. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию (в % от общего числа муниципальных служащих); 3. Количество информационно – аналитических материалов о деятельности сельского поселения «Бебелевский сельсовет», размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет | | | | |
|  |
| **Сроки и этапы реализации муниципальной программы** | 2017 – 2021годы | | | | |
| **Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования** | Всего по программе 11 375тыс. руб.<\*>,  в том числе:  в 2017 году – 2 275 тыс. рублей;  в 2018 году –2 275 тыс. рублей;  в 2019 году –2 275 тыс. рублей;  в 2020 году –2 275 тыс. рублей;  в 2021 году – 2 275 тыс. рублей; | | | | |
| в том числе по уровням бюджетов | | | | |
| 2017 год (тыс. руб.) | 2018 год  (тыс. руб.) | 2019 год (тыс.руб.) | 2020 год  (тыс. руб.) | 2021 год (тыс. руб.) |
| Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет |
| 2275 | 2275 | 2275 | 2275 | 2275 |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы предусматривает использование средств бюджета сельского поселения «Бебелевский сельсовет»  <\*> объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из местного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Решения Сельского Собрания представителей о бюджете сельского поселения «Бебелевский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период | | | | |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | Реализация программных мероприятий позволит:  - своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;  - организовать работу по подготовке должностных инструкций, содержащих показатели результативности деятельности муниципальных служащих, доведя их количество до 100% в 2021 году;  - обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации муниципальной программы. | | | | |

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Бебелевский сельсовет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года № 382 – ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27 декабря 2006 года № 276 – ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области».

Реализация основных положений вышеперечисленных нормативных правовых актов позволила:

- создать комплексную нормативную правовую базу, отвечающую задачам развития муниципальной службы, в том числе принять:

Решение Сельского Собрания представителей сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 25 октября 2011 года № 53 «Об утверждении Типового Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет»;

Решение Сельского Собрания представителей сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 10 марта 2016 года № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Сельской Управе сельского поселения «Бебелевский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов»;

Решение Сельского Собрания представителей сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 17 марта 2010 года № 70 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на территории сельского поселения «Бебелевский сельсовет»»;

Решение Сельского Собрания представителей сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 12 марта 2011 года № 39 «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в сельском поселении «Бебелевский сельсовет», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении «Бебелевский сельсовет»;

Постановление Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 30 декабря 2014 года № 184 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

Постановление Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 06 марта 2014 года № 38 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сельском поселении «Бебелевский сельсовет» на 2014 – 2016 годы»;

Постановление Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет» от 23 апреля 2009 года № 34 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет»;

- организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих;

- провести аттестацию муниципальных служащих;

- провести квалификационный экзамен муниципальных служащих для присвоения им классного чина муниципальной службы;

- обеспечить рост профессионального уровня муниципальных служащих путем организации их дополнительного профессионального обучения: повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях и др.;

Общая численность муниципальных служащих Сельской Управы на 01 января 2016 года составляет 2 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями:

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 50%.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины – 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих составляет - лица в возрасте от 40 до 60 лет – 50%; лица старше 60 лет – 50%.

50% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 20 лет, 50% имеют стаж муниципальной службы свыше 15 лет. Следовательно, можно говорить о наличии в Сельской Управе преобладающей группы специалистов от 40 лет с большим опытом работы (свыше 15 лет) на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Проведены квалификационные экзамены муниципальных служащих для присвоения им первых и очередных классных чинов муниципальной службы.

Непрерывно в рамках планов обучения муниципальных служащих осуществляется дополнительное обучение муниципальных служащих. За период 2014 – 2016 год обучение по различным программам повышения квалификации прошли 100%  муниципальных служащих.

Таким образом, в сельском поселении «Бебелевский сельсовет» сложились правовые, организационные, методические основы муниципальной службы, создана система профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

Тем не менее, до настоящего времени ряд направлений реформирования муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

- незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

- отсутствие утвержденных критериев оценки результативности деятельности муниципальных служащих;

- отсутствие единой системы научно – методического обеспечения и оказания консультативной помощи по вопросам муниципальной службы.

Кроме того, необходимо постоянно поддерживать уровень квалификации муниципальных служащих, обеспечивать своевременное получение ими дополнительного профессионального образования.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Реализуемые в рамках муниципальной программы задачи требуют четкой координации и управления. Муниципальная программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших пяти лет.

В результате применения програмно – целевого метода для решения проблем развития муниципальной службы удельный вес муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение ежегодно, составит 100% от общего числа муниципальных служащих сельского поселения «Бебелевский сельсовет»

Одновременно использование программно – целевого метода будет способствовать выравниванию диспропорции в количественном составе прошедших повышение квалификации по органам местного самоуправления, Сельской Управы, повысит ответственность руководителей за формирование заявки на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участие в семинарах, конференциях.

Выделение средств на реализацию муниципальной программы позволит увеличить число муниципальных служащих, обучающихся по инновационным образовательным программам в области муниципальной службы.

Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Целью муниципальной программы является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие сельского поселения «Бебелевский сельсовет».

В рамках муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных и государственных услуг развитие системы управления муниципальной службы.

Предстоит усовершенствовать нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы, организовать методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления в развитии организационных и правовых механизмов профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих.

Предстоит обеспечить внедрение современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий на муниципальной службе, завершить формирование единой системы управления муниципальной службой.

Результаты реализации муниципальной программы должны будут характеризовать следующие целевые индикаторы и показатели:

Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2021 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значение**  *Таблица №1* | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значение по годам** | | | | | | |
| **Год, предыдущий году разработки муниципальной программы (факт)** | **Год разработки муниципальной программы (оценка)** | **Реализация муниципальной программы** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах) | в % от общего числа муниципальных служащих |  | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию | в % от общего числа муниципальных служащих |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Количество информационно – аналитических материалов о деятельности сельского поселения «Бебелевский сельсовет», размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет | количество |  | 94 | 104 | 109 | 114 | 119 | 125 |

**Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

1. Своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне.

2. Организовать работу по подготовке должностных инструкций, содержащих показатели результативности деятельности муниципальных служащих, доведя их количество до 100% в 2021 году.

3. Обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

*Развитие системы управления муниципальной службы*

1. Решает задачу по созданию наиболее рациональной и эффективной службы органов местного самоуправления;
2. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов кадровых служб;
3. Обеспечивает повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления.

*Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения*

1. Решает задачу по повышению информированности населения по вопросам муниципальной службы;
2. Обеспечивает открытость, гласность и равный доступ граждан к муниципальной службе;
3. Обеспечивает создание единой системы взаимодействия между органами местного самоуправления и участковой избирательной комиссией.

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджета сельского поселения «Бебелевский сельсовет».

ОБОСНОВАНИЕ

ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **Значение по годам реализации программы** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **Развитие системы управления муниципальной службы:**  *В том числе* | **2 165** | **2 165** | **2 165** | **2 165** | **2 165** |
| 1.1 | Ежегодный аудит и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | Не требует финансирования | | | | |
| 1.2 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Не требует финансирования | | | | |
| 1.3 | Проведение квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной службы | Не требует финансирования | | | | |
| 1.4 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | Не требует финансирования | | | | |
| 1.5 | Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.6 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Глава местной администрации сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | 405 | 405 | 405 | 405 | 405 |
| 1.8 | Обеспечение функционирования администрации сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | 1578 | 1578 | 1578 | 1578 | 1578 |
| 1.9 | Исполнение полномочий по формированию бюджета, исполнению бюджета и контролю за исполнением данного бюджета | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (тыс. руб.) | **2 165** | **2 165** | **2 165** | **2 165** | **2 165** |
| - средства областного бюджета, итого (тыс. руб.) | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (тыс. руб.) | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения:**  *В том числе:* | **110** | **110** | **110** | **110** | **110** |
| 2.1 | Поддержка официального сайта сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  | Информирование населения по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (тыс. руб.) | **110** | **110** | **110** | **110** | **110** |
| - средства областного бюджета, итого (тыс. руб.) | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (тыс. руб.) | - | - | - | - | - |
| **Общий объем финансовых ресурсов** | | | | |  |  |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (тыс. руб.) | **2275** | **2275** | **2275** | **2275** | **2275** |
|  | - средства областного бюджета, итого (тыс. руб.) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | - средства районного бюджета\*\*, итого (тыс. руб.) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

<\*> Объемы финансовых средств местного бюджета на реализацию программных мероприятий уточняются после принятия решения Сельского Собрания представителей о бюджете сельского поселения «Бебелевский сельсовет» на очередной финансовый год и на плановый период.

<\*\*> Объем финансирования за счет средств районного бюджета будет ежегодно уточняться на основании распорядительных документов муниципального района «Ферзиковский район»

**Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль**

**за ходом реализации муниципальной программы**

5.1 Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

5.2 Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

5.3 Ответственный исполнитель выполняются следующие основные задачи:

а) экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий муниципальной программы;

б) подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих и иных и расходов на очередной период;

в) корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия областного и местного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

г) мониторинг выполнения показателей муниципальной программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

5.4 Мероприятия муниципальной программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов.

5.5 Ответственный исполнитель муниципальной программы – Сельская Управа сельского поселения «Бебелевский сельсовет»:

а) собирает информацию об исполнении каждого мероприятия муниципальной программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям муниципальной программы и, в том числе, по источникам финансирования;

б) осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

в) размещает годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Сельской Управы сельского поселения «Бебелевский сельсовет» [www.bebelevo.ru](http://www.bebelevo.ru).

5.6 Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

е) расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Бебелевский сельсовет».

5.7 Ответственным исполнителем должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы.

5.8 Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Бебелевский сельсовет».

**Раздел 6. Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Участник программы** | **Источники**  **финансирования** | **Сумма расходов, всего**  **(тыс. руб.)** | **в том числе по годам реализации подпрограммы:** | | | | |
| **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **4-й год** | **5-й год** |
| 11 | **Развитие системы управления муниципальной службы:**  *В том числе* | 2017 – 2021 | Сельская Управа сельского поселе-ния «Бебелевский сельсовет» (далее по тексту – администрация) | Бюджет сельского поселения «Бебе-левский сельсо-вет» (далее по тексту – местный бюджет) | **10 825** | 2165 | 2165 | 2165 | 2165 | 2165 |
| 1.1 | Ежегодный аудит и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | 2017 – 2021 | Администрация | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2017 – 2021 | Администрация | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Проведение квалификаци-онного экзамена для прис-воения классного чина муниципальной службы | 2017 – 2021 | Администрация | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **100** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.6 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Глава местной администрации сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **2025** | 405 | 405 | 405 | 405 | 405 |
| 1.8 | Обеспечение функционирования администрации сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **7890** | 1578 | 1578 | 1578 | 1578 | 1578 |
| 1.9 | Исполнение полномочий по формированию бюджета, исполнению бюджета и контролю за исполнением данного бюджета | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **810** | 162 | 162 | 162 | 162 | 162 |
| **2.** | **Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения:**  *В том числе:* | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **550** | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| 2.1 | Поддержка официального сайта сельского поселения «Бебелевский сельсовет» | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **75** | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2.2 | Информирование населения по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **475** | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |

.